



Date Posted: 2-1-2020

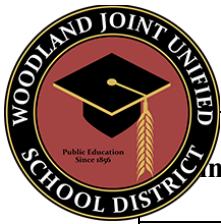
*Douglass Middle School*  
**School Site Council (SSC) Agenda/Minutes Template**

<b>Meeting Date:</b> 2-5-2020	<b>Meeting Location:</b> DMS Library
<b>Starting Time:</b> 5:00pm	<b>Ending Time:</b> 6:00pm

**Participants:** Elected SSC Council Members. All staff, parents and members of the public are invited.

<b>Item/Time Limit</b>	<b>Actions Requested</b>	<b>Person Responsible</b>	<b>Comments/Parent Advice</b>
<b>1. Call to Order (1 minute)</b>	None	<b>Chair</b>	
<b>2. Roll Call (1 minute)</b>	None	<b>Secretary</b>	roll was taken and the people here were
<b>3. Additions/Changes to Agenda (2 min.)</b>		<b>Chair</b>	<p>Lore proposed to add to the agenda to approve the parent contract. Chris moved to pass the motion and Katie seconded it.</p> <p>Chris asked to add budget discussion to meeting. Lore stated that there isn't enough information she could provide right now but will have more for us at the March meeting and suggested we add it to that meeting.</p> <p>Nicole wants to add discussion for climate and culture at DMS.</p>
<b>4. Reading and Approval of Minutes (5 min.)</b>		<b>Secretary</b>	Lore moves to approve the minutes from the last meeting. Chris seconds. All were in favor.
<b>5. Reports of Officers/Committees (5 min.)</b>	*Not Applicable	<b>Chair</b>	Nothing to report.
<b>6. Public Comment (5 min.)</b>		<b>Chair</b>	No public was present.

\*Under the Open Meeting Law, no action related to public comment may be acted upon at the meeting. Issues raised at the meeting may be scheduled for another SSC meeting, as approved by the council. Public comment is generally limited to two minutes per person.



Date Posted: 2-1-2020

<p><b>7. Unfinished Business (0 min.)</b></p>	<p>N/A for this meeting</p>	<p><b>Principal</b></p>	<p>None at this time</p>
<p><b>8. New Business (40 min.)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Review of Family Engagement Plan</li> <li>• Site Needs Assessment Review</li> <li>• Parent Survey</li> <li>• Agenda planning</li> </ul>	<p><b>Chair/Principal</b></p>	<p>How can we get more parents involved to come to events?          What can we do to be more engaging so that parents want to come. It was mentioned at ELAC to do fun things like provide food, fun activities.</p> <p>One suggested that at the beginning of the year when students get schedule we could have more of a “mixer” idea.</p> <p>Potential parent potluck where we would provide information about certain topics.</p> <p>Maybe have booths at our Open House this year with information about SSC and PTA and other ways to get parents in the know before their kid attends (since we invite 6th grade parents)</p> <p>Motion was made to approve FEP by Stephanie and it was seconded by Chris.</p> <p>Motioned by Lynn and seconded by Minor to approve the PC.</p> <p>All were in favor.</p> <p>Parent survey is a list of questions about what would make it better and we filled it out together.</p> <p>Suggested to have a scavenger hunt at back to</p>



Date Posted: 2-1-2020

			<p>school night to get parents and students to participate and learn more about things at DMS.</p> <p>Needs assessment: looked at the data from last meeting about how DMS is doing.</p> <p>Lore went over the assessment in detail and explained each section. All were given the 4 questions and asked to return it to Lore so that she can get our feedback on what we need to improve.</p>
<b>9. Adjournment (1 min.)</b>		<b>Chair</b>	Meeting adjourned at 6:37 by Stephanie.

Prepared By: **Lore Carrillo**

(type name)

(signature)

Date: \_\_\_\_\_

Attach sign-in sheet. Send completed Agenda/Minutes and sign-in sheet to Douglass Middle School

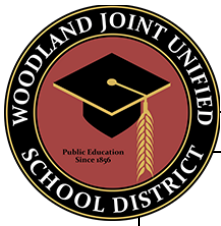
School Site Council (SSC)

**Legal Mandates and Recommendations**

Date Accomplished:

9-20-19	Election of SSC Council- <b>Mandate</b>
10-9-19	Professional Development and Training for SSC-Roles and Responsibilities- <b>Mandate</b>
	Development of Bylaws- Recommended
10-2-19	Develop Meeting Calendar for 2019-2020- <b>Mandate</b>
10-2-19	Review Student Achievement Data- <b>Mandate</b>

AGENDA MUST BE POSTED 72 HOURS PRIOR TO THE MEETING DATE



Date Posted: 2-1-2020

	Monitor the Implementation of the School Plan for Student Achievement- <b>Mandate</b>
1-15-2020	Coordinate with the Safety Committee to approve the <i>School Safety Plan</i> - <b>Mandate</b>
2-5-2020	Complete a Comprehensive Needs Assessment, with identification of key areas for improvement- <b>Mandate</b>
	Evaluate the effectiveness of the School Plan for Student Achievement- <b>Mandate</b>
	Coordinate with ELAC to review programs for English learners- <b>Mandate</b>
11-6-19	For newly identified CSI schools only: Revision of the School Plan for Student Achievement/ improvement plan- <b>Mandate</b>
2-5-2020	Obtain Recommendations from other school site advisory, standing and special committees regarding the focus of the School Plan for Student Achievement-Mandate
	Develop and approve School Plan for Student Achievement, in coordination with ELAC, approval of ELAC- <b>Mandate</b>



Fecha de Publicación: 2-5-2020

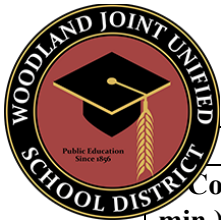
Nombre de la Escuela

**Plantilla de Agenda / Minutos del Consejo Escolar (SSC)**

<b>Fecha de la Reunión:</b> 1-15-2020	<b>Ubicación de la Reunión:</b> Biblioteca de la Douglass
<b>Hora de Inicio:</b> 5:00 pm	<b>Tiempo de Finalización:</b> 6:00 pm

Participantes: Miembros electos del Consejo del SSC. Todo el personal, padres y miembros del público están invitados.

Artículo / Límite de Tiempo	Acciones Solicitadas	Persona Responsable	Comentarios / Consejos de los Padres
<b>1. Llamar al Orden (1 minuto)</b>	Ninguna	Presidente	
<b>2. Acto de Pasar Lista (1 minuto)</b>	Ninguna	Secretario	se tomó rollo y la gente aquí estaba
<b>3. Adiciones / Cambios a la Agenda (2 min.)</b>		Presidente	<p>Lore propuso agregar a la agenda para aprobar el contrato principal. Chris se movió para aprobar la moción y Katie la secundó.</p> <p>Chris pidió agregar una discusión de presupuesto a la reunión. Lore declaró que no hay suficiente información que pueda proporcionar en este momento, pero que tendrá más para nosotros en la reunión de marzo y sugirió que la agreguemos a esa reunión.</p> <p>Nicole quiere agregar una discusión sobre clima y cultura en DMS.</p>
<b>4. Lectura y Aprobación de los Minutos (5 min.)</b>		Secretario	Lore se mueve para aprobar las minutas de la última reunión. Chris segundos. Todos estaban a favor.
<b>5. Informes de Oficiales / Comités (5min.)</b>	*No Aplica	Presidente	Nada que reportar.

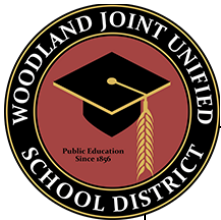


Fecha de Publicación: 2-5-2020

Comentario Público (5 min.)		<b>Presidente</b>	Ningún público estuvo presente.
-----------------------------	--	-------------------	---------------------------------

\* Bajo la Ley de Reuniones Abiertas, ninguna acción relacionada con comentarios públicos puede ser objeto de acciones en la reunión. Los problemas planteados en la reunión pueden programarse para otra reunión del SSC, según lo apruebe el consejo. El comentario público se limita generalmente a dos minutos por persona.

7. Asunto Inconcluso (0 min.)	No aplica en esta junta	Director	Ninguno en este momento
8. Nuevos Negocios (40 min.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión del plan de participación familiar</li> <li>• Revisión de evaluación de necesidades del sitio</li> <li>• Encuesta para padres</li> <li>• Planificación de la agenda</li> </ul>	<b>Presidente/ Directors</b>	<p>¿Cómo podemos involucrar a más padres para asistir a los eventos? ¿Qué podemos hacer para ser más atractivos para que los padres quieran venir? Se mencionó en ELAC para hacer cosas divertidas como proporcionar comida, actividades divertidas.</p> <p>Uno sugirió que a principios de año, cuando los estudiantes tengan un horario, podríamos tener una idea más de "mezclador".</p> <p>Potluck potencial de padres donde proporcionaríamos información sobre ciertos temas.</p> <p>Tal vez tenga cabinas en nuestra Casa Abierta este año con información sobre SSC y PTA y otras formas de informar a los padres antes de que sus hijos asistan (ya que invitamos a los padres de sexto grado)</p> <p>Stephanie hizo la moción para aprobar FEP y Chris la secundó.</p>



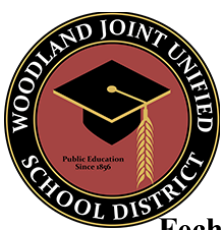
Fecha de Publicación: 2-5-2020

			<p>Moción por Lynn y secundada por Menor para aprobar la PC.</p> <p>Todos estaban a favor.</p> <p>La encuesta para padres es una lista de preguntas sobre qué mejoraría y la completamos juntos.</p> <p>Se sugiere realizar una búsqueda del tesoro en la noche de regreso a la escuela para que los padres y estudiantes participen y aprendan más sobre las cosas en DMS.</p> <p>Evaluación de necesidades: analizó los datos de la última reunión sobre cómo le está yendo a DMS. Lore repasó la evaluación en detalle y explicó cada sección. A todos se les dieron las 4 preguntas y se les pidió que se lo devolvieran a Lore para que ella pueda recibir nuestra opinión sobre lo que necesitamos mejorar.</p>
<p><b>9. Aplazamiento</b> (1 min.)</p>		<p><b>Presidente</b></p>	<p>Reunión aplazada a las 6:37 por Stephanie.</p>

Preparado por: Lore Carrillo

(Escriba a máquina el nombre)

(Firma)



Fecha de Publicación: 2-5-2020

Fecha: \_\_\_\_\_

Adjunta la hoja de registro. Envíe la Agenda completada / los minutos y la hoja de registro a Escuela Intermedia Douglass.

**Consejo del Sitio Escolar (SSC)  
Mandatos Legales y Recomendaciones**

Fecha de Cumplimiento:

9-20-19	Selección/Elección del Consejo del SSC- <b>Mandato</b>
10-9-19	Desarrollo Profesional y Entrenamiento para el SSC-Funciones y Responsabilidades- <b>Mandato</b>
	Desarrollo de los Estatutos Recomendados.
10-2-19	Desarrollar el Calendario de Reuniones para 2018-19- <b>Mandato</b>
10-2-19	Revisar los Datos del Logro Estudiantil – <b>Mandato</b>
	Monitorear la Implementación del Plan Escolar para el Logro Estudiantil- <b>Mandato</b>
1-15-2020	Coordinar con el Comité de Seguridad para Aprobar el <i>Plan de Seguridad Escolar</i> - <b>Mandato</b>
2-5-2020	Completar una Evaluación Integral de Necesidades, con la identificación de áreas claves para mejorar. <b>Mandato</b>
	Evaluar la efectividad del Plan Escolar para el Logro Estudiantil – <b>Mandato</b>
	Coordinar con ELAC para revisar los programas para Aprendices de Inglés- <b>Mandato</b>
11-6-19	Para las escuelas recién identificadas de CSI solamente: Revisión del Plan Escolar para el Logro Estudiantil/plan de mejoramiento- <b>Mandato</b>
2-5-2020	Obtener Recomendaciones de otros comités consultivos, permanentes y especiales del sitio escolar con respecto al enfoque del Plan Escolar para el Logro Estudiantil- <b>Mandato</b>
	Desarrollar y aprobar el Plan Escolar para el Logro Estudiantil, en coordinación con ELAC, aprobación de ELAC- <b>Mandato</b>